



Team Lead Finance

Geef jij leiding aan onze Financiële Administratie ?

Ben jij de gedreven financiële gesprekspartner die met een frisse blik de focus voor onze toekomst mede gaat vormgeven? En ben je in staat processen door te ontwikkelen? Als Team Lead Financiële Administratie bij SBJ zorg je voor en geef je leiding aan een tijdige, juiste én betrouwbare uitvoering van de financiële administratie van ons familiebedrijf. Nieuwsgierig naar meer? Lees dan vooral verder!

Omschrijving bedrijf

Service Bureau Jansen BV is een innovatieve, ontzorgende dienstverlener op het gebied van marketing, communicatie en logistiek voor zowel nationale en als internationale klanten (www.servicebureau.nl). Het familiebedrijf is gevestigd in Acht – Eindhoven.

Onze diensten bestaan uit:

- (online) Actiemarketing en reponse-management; marketing automation
- Warehousing, (reverse) logistics en (e-)fulfilment
- Printing on demand, direct- en transactiemail;

Deze diensten omvatten deels logistieke en operationele componenten, echter met een zeer hoge automatiseringsgraad.

Functieomschrijving

Service Bureau Jansen zoekt een 'Teamlead Financiële Administratie met potentie' voor 32-40 uur per week. Binnen deze functie ben je eindverantwoordelijk voor alle facetten van de (financiële) administratie. Je draagt zorg voor adequate processen voor tijdige en betrouwbare managementinformatie. Je geeft leiding aan medewerker(s) en rapporteert direct aan de Directie. Vanwege de verder te optimaliseren inrichting van Exact Online is affiniteit met een goede inrichting van de administratieve organisatie, bedrijfsprocessen en een feel met IT een pré.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor het aansturen van de alle facetten van de Financiële Administratie; van maandrapporteringen tot jaarrekening
- Verantwoordelijk voor het opstellen van periodieke financiële overzichten (begroting, maandrapportage en kwartaalrapportage);
- Bewaken van de liquiditeitspositie; onderhouden contacten met de bank
- Beheer verzekeringsportefeuille;
- Fiscaliteit
- Leidinggeven aan 1 medewerker, meewerken, instrueren en coachen.



Profiel

- Allround;
- Hands-on;
- Zelfstandig;
- Verantwoordelijkheidgevoel;
- Relevante HBO opleiding / HBO werk- en denkniveau;
- Neemt verantwoordelijkheid, werkt zelfstandig en zeer nauwkeurig;
- Kennis en inzicht in bedrijfsprocessen en de inrichting van een organisatie;
- je hebt affiniteit met projectadministratie, kostenbeheersing, kennis van administratieve systemen en processen, vastlegging, managementcontrol, administratieve organisatie en interne controle, fiscale wetgeving en informatie analyse;
- Minimaal 5 jaar werkervaring in een soort gelijke functie binnen een MKB onderneming of op een accountantskantoor;
- U bent goed thuis in de voor uw functie benodigde software, in het bijzonder Exact Online en Microsoft Excel;
- Je bent communicatief vaardig.

Wat bieden wij?

Zoek je een uitdagende baan bij een team waar collegialiteit, professionaliteit en een warme familiesfeer heerst? SBJ heeft dan de juiste positie voor je. Wij bieden uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, 24 vakantiedagen (FT) en een pensioenregeling. Bij ons heb je de ruimte om je talent te ontplooiën, je ideeën te uiten en deze uit te voeren.

Informatie en sollicitatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Bart Jansen, via telefoonnummer 040-2905100. Stuur je sollicitatie inclusief CV uiterlijk 1 maart per mail aan p.o@servicebureau.nl onder vermelding van "Sollicitatie Teamlead Financiële Administratie".

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.