



Reachtruck Chauffeur - Allround Medewerk(st)er Warehouse

Service Bureau Jansen bv – Eindhoven

Doel van de functie

De medewerk(st)er warehouse draagt zorg voor alle administratieve en fysieke werkzaamheden ten behoeve van het Warehouse voor zowel de inkomende als de uitgaande goederen, zodanig dat de fysieke goederenstroom zonder stagnaties kan verlopen.

De werkzaamheden worden verricht conform het handboek procedures Warehouse.

De medewerk(st)er Warehouse verricht verder alle voorkomende werkzaamheden.

Resultaatgebieden

- Plannen en bewaken
De medewerk(st)er Warehouse is in staat om op adequate wijze zorg te dragen voor correcte afhandeling en verwerking van de werkzaamheden, zodat de opdrachten conform de vastgelegde procedures worden uitgevoerd.
- Rapporteert afwijkingen in de procedures en het niet behalen van de dagelijkse werkzaamheden.
- Verricht alle voorkomende werkzaamheden
- Verwerkt gegevens indien nodig in het WMS systeem
- Draagt zorg voor een correcte afhandeling van de orderstroom
- Aanmaken van documenten

De medewerk(st)er warehouse is in staat om op adequate wijze zorg te dragen voor correcte ingevulde documenten ter begeleiding van de uitgaande goederenstroom.

- Verwerkt ordertickets in WMS.
- Maakt shippingtickets en adreslabels.
- Beheert de formulieren/documentenstromen
- Beheren van voorraden en locaties

De medewerk(st)er warehouse is in staat om op adequate wijze de administratieve en fysieke verwerking van de uitgaande goederen uit te voeren, zodat de werkelijke voorraad in overeenstemming is met de administratieve voorraad.

- Controleert de orderpicklijsten van collega's.
- Signaleert en rapporteert voorraadverschillen.
- Voert (periodieke) voorraadtellingen uit
- Uitvoeren van het bedrijfsbeleid



De medewerk(st)er warehouse is in staat om op adequate wijze het gestelde bedrijfsresultaat uit te voeren en management informatie te verschaffen ten behoeve van het beleid.

- Werkt conform de geldige bedrijfsprocedures
- Voert het gestelde bedrijfsbeleid uit
- Draagt aantoonbaar en actief bij aan kwaliteitsverbeteringen en efficiency van werkzaamheden en processen.
- Kan flexibel werken

De medewerk(st)er warehouse is in staat om op adequate wijze flexibel te werken teneinde de continuïteit van de operationele en administratieve processen te waarborgen.

- Werkt indien nodig op onregelmatige tijden.
- Past zich flexibel aan bij organisatorische veranderingen.
- Houdt rekening met veranderende eisen en omstandigheden.
- Springt bij als andere afdelingen hun targets niet halen
- Heeft Arbo en Veiligheid hoog in het vaandel

De medewerk(st)er warehouse is op de hoogte van de regels en voorschriften met betrekking tot Arbo, veiligheid en diefstalpreventie.

- Draagt zorg voor een schoon werkgebied
- Werkt conform de regels en voorschriften met betrekking tot Arbo en Veiligheid.

Kennis- en vaardigheidscompetenties

- MBO-Logistiek of MBO aangevuld met logistieke cursussen
- Reach-heftruck-certificaat
- Kennis van het Windows Office pakket
- De medewerk(st)er warehouse is klantgericht, dienstverlenend, accuraat en flexibel.
- De medewerk(st)er warehouse is in staat te functioneren in een team.

Interne en externe contacten

De medewerk(st)er warehouse is in staat om op adequate wijze klantvriendelijk en servicegericht te werken, teneinde op een juiste manier met klanten (en collega's) te communiceren:

- Beantwoordt vragen en lost klachten op
- Geeft servicegerichte uitleg en verstrekt informatie



Ons aanbod

Wij bieden een leuke en dynamische werkomgeving binnen een groeiend familiebedrijf, waar jij je echt kan en gaat ontwikkelen en waar jij veel gaat leren. Je krijgt een passend salaris, reiskostenvergoeding en bouwt pensioen op.

Informatie vacature en sollicitatie

Bedrijf: Service Bureau Jansen

Locatie: Eindhoven

Afdeling: Warehouse

Aanvang functie: Per direct

Duur: Bij gebleken geschiktheid uitzicht op vast dienstverband

Aantal uren: 40 uur per week (FT)

Website: www.servicebureau.nl

Sollicitaties kun je richten aan p.o@servicebureau.nl